



Dossier: 39575/MW
Annex aantal: 2

STATUTENWIJZIGING (226)

Heden, drie en twintig november tweeduizend vijftien, verscheen voor —
mij, mr. Marcel Rompes, notaris te Nieuwerkerk aan den IJssel, plaats —
van vestiging Zuidplas: _____

de heer **Nicolaas Jacobus Sleuwenhoek**, wonende te 2761 GS Zeven—
huizen, gemeente Zuidplas, Asterstraat 9, geboren te Zevenhuizen op drie
maart negentienhonderd acht en veertig, van wie de identiteit is vastge—
steld en geverifieerd aan de hand van rijbewijs nummer 4735147307, af—
gegeven te Zevenhuizen-Moerkapelle op twee september tweeduizend —
acht, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

1. Op een mei negentienhonderd zeven en negentig is opgericht de ver—
eniging: **Nederlandse Vereniging voor Medezeggenschap**, thans —
gevestigd te 2761 GS Zevenhuizen, Asterstraat 9, ingeschreven in —
het handelsregister onder nummer 40539495, hierna ook te noemen:
vereniging of NVMz. _____

De statuten van de vereniging zijn het laatst vastgelegd in de akte —
van statutenwijziging op zestien april tweeduizend zeven verleden —
voor mr. M. Rompes, notaris te Nieuwerkerk aan den IJssel. _____

2. De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft blijkens de —
aan deze minuut gehechte notulen, conform de bepalingen van de —
statuten en de wet, in haar vergadering van een en twintig september
tweeduizend vijftien besloten de statuten te wijzigen en deze gewij—
zigde statuten te doen vastleggen in een notariële akte. _____
3. De verschenen persoon is gemachtigd door de algemene vergadering
van de vereniging tot het doen verlijden van deze akte, welke mach—
tiging voor zover nodig is bekrachtigd door het bestuur van de ver—
eniging, hetgeen blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering van
dertien november tweeduizend vijftien. _____
4. Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze de gewijzigde —
statuten in een notariële akte vastgelegd ten einde deze in werking te
doen treden, welke statuten ingevolge gemeld besluit thans luiden als
volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Vereniging voor Mede—
zeggenschap (verkorte naam: NVMz). De Nederlandse Vereniging —
voor Medezeggenschap hierna ook te noemen NVMz. _____

2. De vereniging heeft haar zetel in Amsterdam. _____
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is het bevorderen en/of verbeteren van de medezeggenschap in Nederland en het behartigen van de belangen van haar leden. _____

Leden, ereleden

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap ontstaat door aanmelding als lid gevolgd door toelating en als hierna gemeld inschrijving in het ledenregister, zoals geregeld in het huishoudelijk reglement. _____
2. Leden van de vereniging zijn:
 - medezeggenschapsorganen, zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden en in het Besluit Medezeggenschap Defensie en de Wet medezeggenschap op scholen; _____
 - or-platforms; _____
 - en natuurlijke personen. _____
3. Leden van de vereniging vaardigen uit hun midden natuurlijke personen af voor deelname aan activiteiten van de NVMz. _____
4. Ereleden zijn zij die op voorstel van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering (hierna te noemen ALV) worden benoemd wegens hun bijzondere verdienste voor de vereniging. Zij zijn vrijgesteld van contributie en kunnen zonder betaling deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Ereleden hebben stemrecht in de ALV. _____
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Alleen zij die hebben verklaard met het doel van de vereniging in te stemmen, worden door het bestuur als leden toegelaten. _____
6. Bij niet toelating door het bestuur kan de ALV alsnog tot toelating besluiten. _____

Financieel

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging, leden van het bestuur en leden van de Raad van Advies zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage waarvan de hoogte wordt vastgesteld in de ALV. _____
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage. _____
3. De overige geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a) giften, donaties, erfstelling en legaten; _____
 - b) opbrengsten uit activiteiten; _____



- c) subsidies; _____
- d) andere inkomsten. _____

4. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Bestuur _____

Artikel 5. _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden. _____
2. Alleen een natuurlijk persoon kan bestuurslid zijn. _____
3. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de ALV. _____
4. De benoeming geschiedt op basis van een voordracht door het bestuur en/of door tien of meer leden. Een voordracht door de leden moet voor verzending van de agenda van de ALV schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, zijnde het dagelijks bestuur. Het bestuur kan voor elke functie een plaatsvervanger benoemen. _____
6. De zittingstermijn van het bestuurslid bedraagt drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. _____
7. In geval van een (tussentijdse) vacature worden de leden daarvan op de hoogte gesteld. Bij een (tussentijdse) vacature kan het bestuur een plaatsvervanger benoemen tot de eerstvolgende ALV. _____
8. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt _____
 - a) door schriftelijke opzegging van betrokkene; _____
 - b) door overlijden; _____
 - c) door een besluit van het bestuur wegens handelen in strijd met de belangen van de NVMz; _____
 - d) vanwege onder curatele stelling; _____
 - e) door het verkrijgen van een hoedanigheid die op grond van deze statuten, het huishoudelijk reglement of een besluit van de ALV niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap. _____
9. Taken, samenstelling en werkwijze zijn nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. _____

Bestuursbevoegdheden _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is bevoegd, binnen een door de ALV goedgekeurd beleidsplan, tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vreemden of bezwaren van registergoederen. Binnen dezelfde voorwaarde is het bestuur ook bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van rechtshandelingen. _____

3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter. Bij diens ontstentenis en/of belet wijst het bestuur in zijn plaats een ander bestuurslid aan.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een commissie, die door het bestuur wordt benoemd. Een commissie wordt ingesteld door middel van een instellingsbesluit, waarin opdracht, taken, bevoegdheden, budget, samenstelling, werkwijze en tijdsduur worden geregeld.
5. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een bestuurslid onder opgave van redenen te schorsen. Betrokkene wordt onverwijld van het voor nemen tot schorsing in kennis gesteld. Voordat wordt overgegaan tot de schorsing wordt betrokkene de mogelijkheid geboden tot het inschakelen van een mediator.
6. Indien vervolgens wordt besloten tot daadwerkelijke schorsing, wordt het betrokken bestuurslid daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld, onder opgave van redenen. Betrokkene kan van dit besluit schriftelijk in beroep gaan bij de ALV, binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving. Hangende het beroep blijft het betrokken bestuurslid geschorst.

Rekening en verantwoording

Artikel 7.

1. Onverminderd het bij wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, in een ALV, een jaarverslag uit te brengen en onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af te leggen over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
2. Controle op juiste administratieve uitvoering zal worden uitgevoerd door een door de ALV benoemde kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee leden welke geen lid zijn van het bestuur. De leden hebben een persoonlijke zittingstermijn van twee jaar met dien verstande dat jaarlijks een van hen aftreedt. De kascommissie brengt aan de ALV schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
3. Door de goedkeuring van de ALV wordt het bestuur decharge verleend.
4. In de ALV worden jaarlijks een meerjaren-beleidsplan, een begroting en een jaarplan gepresenteerd en vastgesteld.

Raad van Advies

Artikel 8.

1. De vereniging kent een Raad van Advies, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste tien leden.



2. Taken, samenstelling, benoeming, ontslag en werkwijze zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Algemene Leden Vergadering (ALV)

Artikel 9.

1. Aan de ALV komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die door de wet of door middel van de statuten of het huishoudelijk reglement aan de ALV zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ALV gehouden.
3. De ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping met agenda geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van ten minste tien leden, onverminderd het bepaalde in artikel 2:41 van het Burgerlijk Wetboek, verplicht tot het bijeenroepen van een ALV op een termijn van niet langer dan vier weken.
Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot oproeping overgaan, volgens de procedure in artikel 9.3.
5. Alleen leden van de vereniging zijn stemgerechtigd. Ieder lid heeft een stem. Een lid kan zijn stem uitbrengen door schriftelijke volmacht aan het bestuur of aan een lid. Schriftelijke volmachten worden voor de vergadering overlegd aan het bestuur. Maximaal een volmacht per lid.
6. De ALV wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
7. Besluiten in de ALV worden, behoudens de in artikel 10 en 11 bedoelde, genomen met een gewone meerderheid van stemmen. De ALV kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als ten minste tien leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn.
8. Het bestuur zorgt dat van de in de vergadering gebezigde argumenten en genomen besluiten een verslag wordt gemaakt. Dit verslag wordt aan elk van de leden ter beschikking gesteld. Het verslag wordt goedgekeurd in de volgende ALV.

Wijziging statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 10.

1. De statuten en het huishoudelijk reglement kunnen alleen veranderd worden door een besluit van de ALV.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten.

Ontbinding en vereffening

Artikel 11.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV. Bij dit besluit zal tevens worden bepaald welke bestemming aan de overgebleven middelen wordt gegeven met inachtneming van artikel 2. Het bepaalde in artikel 10.2 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het bestuur legt van de vereffening rekening en verantwoording af aan de ALV.
3. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van zaken noodzakelijk is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar berusten onder de persoon of personen daartoe door het bestuur benoemd.

Slotbepaling

Artikel 12.

Tenzij bij wet, statuten of huishoudelijk reglement dan wel bij besluit van de ALV anders is bepaald, besluit het bestuur.

Verklaringen Wet op het notarisambt

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van voormeld daartoe door de wet voorgeschreven document.

Vóór het verlijden van deze akte is door mij, notaris, tijdig gelegenheid gegeven om van de inhoud van de akte kennis te nemen en is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Waarvan akte in minuut is verleden te NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na onder meer mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de verschenen persoon, is deze akte onmiddellijk, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



